

# 彭康书院团工委文件

西交彭团[2017]7号

## 关于成立西安交通大学彭康书院社团中心的 决定

彭康书院各团学组织并全体同学：

为了落实高校共青团改革实施方案，全面构建基层团学组织“一心双环”的格局，进一步加强书院对学生社团的指导，规范书院学生社团的管理，推动书院学生社团工作的开展。在彭康书院党总支领导下，在彭康书院团工委的指导下，现决定成立西安交通大学彭康书院社团中心（以下简称“社团中心”），具体事宜如下：

### 一、机构设置

社团中心设社团发展指导委员会及社团中心办公室、媒体部两个部门，设社团中心主任1人，社团中心办公室、媒体部副主任各1人，社团中心办公室、媒体部部长各4人，社团发展指导委员会委员若干（根据实际情况进行增补）。社团中心主任由书院学生会主席兼任，各部门副主任由书院学生会副主席或社团中心所辖社团社长兼任，各部门部长由书院学生会各直属部门或社团中心所辖社团推荐。

现将聘任名单公示如下（姓氏拼音为序）：

**主任：**

马进毅 应 化 41

**副主任：**

曾天辰 核 工 B51

张琳琳 英 语 52

**发展指导委员会委员：**

社团中心主任 马进毅

社团中心副主任 曾天辰

社团中心副主任 张琳琳

彭康书院学生会副主席 薛明翰

天文协会会长 王德众

活跃新闻社社长 段 锟

EFA 英语爱好者协会主席 王青乙

**办公室部长：**

黄志强 能 动 C61

林昱吉 数 学 61

刘志远 数 学 63

闫安楠 能 动 D61

**媒体部部长：**

刘灵洁 法 语 61

李显喆	物 理 63
姜萍萍	英 语 63
王道成	数 试 61

## 二、建设宗旨及原则

社团中心应以“全心全意为社团服务”为宗旨，以“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”为原则，悉心为彭康书院各社团服务。

## 三、工作职责

### 1、办公室职责

(1) 社团档案管理（包括社团资料、指导老师资料、社团干部和社团成员资料的管理），建立档案室，为各社团进行各类综合考评提供资料，同时为我院学生综合素质评估提供资料；

(2) 负责社团中心办公室的管理与维护；

(3) 负责社团中心财务及物资的统筹；

(4) 维系各社团之间良好关系，促进社团间交流；

(5) 监督社团中心各部门工作。

### 2、媒体部职责

(1) 负责社团中心公众号的搭建和运营；

(2) 负责指导各社团宣传工作；

(3) 通过联系各社团公众平台及彭康书院学生会公众平台，搭建学生会、社团中心、社团联合宣传体系。

### 3、发展指导委员会职责

(1) 发展指导委员会委员需对接到具体社团，指导相应社团发展；

(2) 负责协助所联系社团制定本社团计划并实施，并指导相应工作开展；

(3) 定期与所联系社团的指导老师进行沟通，协调社团在活动开展过程中所遇到的问题等；

(4) 对各社团活动开展情况进行监督，定时及不定时对各社团活动开展进行考核；

(5) 对学院社团发展的年度目标、总体方向进行草拟、评定；

(6) 其他社团管理方面综合事宜。

此决定自 2017 年 11 月 12 日彭康书院社团中心成立之日起生效，以上未尽事宜请联系岳鹏飞老师，电话：82664284。

特此决定。

西安交通大学彭康书院团工委

二〇一七年十一月十二日

**主题词：**彭康书院团工委 社团中心 成立

---

抄报：彭康书院党总支、校团委

---

抄送：学生处

---

发：彭康书院学生会、彭康书院各社团、各班团支部

---

彭康书院团工委

2017年11月12日印发

共印 20 份